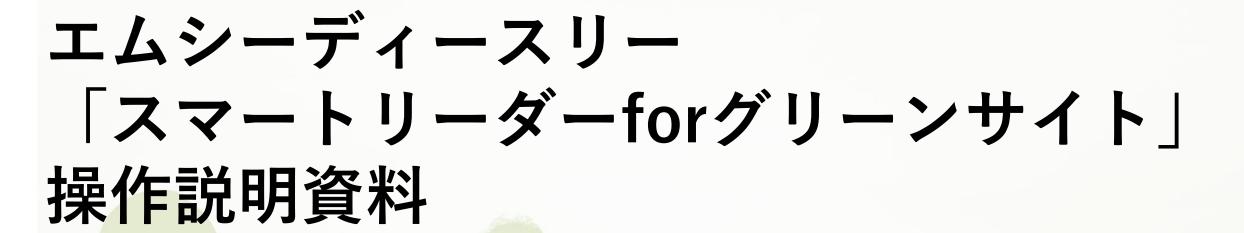
版数 :第13版

発行日 : 2025年2月19日



1.	はじめに	
	1-1.アプリ概要	3
	1-2.推奨環境	4
2.	事前設定	
	2-1.アプリの取得・パスコード設定	5
	2-2.チェック機能の設定	<del>7</del>
	2-3.チェック機能を有効にした場合の表示メッセージ一覧 ―――	9
3.	QRコードの読み取り	
	3-1-a.受入教育日登録の操作手順	10
	3-1-b.受入教育日登録情報のグリーンサイト内反映イメージ――	13
	3-2-a.入退場管理の操作手順	14
	3-2-b. (任意) 入退場自動切換えの設定	16
	3-2-c. (任意) 重複対応	18
	3-2-d.入退場情報のグリーンサイト内反映イメージ	20
	3-3.注意・エラーメッセージ一覧	21
4.	ご参考	
	4-1.パスコードの変更	23
	4-2.パスコードを忘れた場合	24
	4-3.MCDP-ID、パスワードを忘れた場合	25
	4-4.アップデートの方法	26
	4-5.アプリの再起動方法	27
	4-6.アプリの削除方法	27
	4-7.外部送信ポリシーの同意	28
	4-8.外部送信ポリシーの設定変更	28
	4-9.外部送信ポリシーの内容	29
5.	商標について	
	5-1.商標について	30

## 1-1.アプリ概要

「スマートリーダーforグリーンサイト」は、グリーンサイトに提出された作業員名簿と連動して、QRコード読取で受入教育日・入退場登録が行えるアプリです。



① 作業員名簿情報を取得



④ 受入教育実施日や 入退場日時を送信





③ 対象作業員に応じた 注意メッセージを表示

スマートリーダーforグリーンサイト (iPhone/iPad向け)

② QRコードを読取

グリーンサイト 新規入場者アンケート



グリーンサイト 通門カード



# 1-2.推奨環境

「スマートリーダーforグリーンサイト」の推奨環境は下記になります。

推奨iOS 推奨iPadOS	<ul><li>iOS17</li><li>iOS18</li><li>iPadOS17</li><li>iPadOS18</li></ul>
対応デバイス	<ul><li>• iPhone</li><li>• iPad</li></ul>

iPhone 画面イメージ



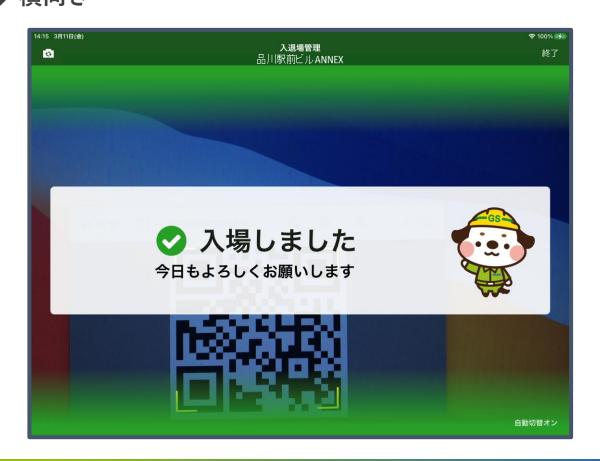
iPad 画面イメージ

iPad版は縦向き・横向きに対応しております。

◆ 縦向き



◆ 横向き



### 2-1.アプリの取得・パスコード設定

「スマートリーダーforグリーンサイト」のダウンロード方法とログイン方法は下記になります。

### ダウンロード方法

➤ 『App Store』をタップし ます。



※類似名称のアプリが多数ありますの で、ご注意ください。

▶ 「スマートリーダーforグ リーンサイト」 を検索し、 『入手』をタップしてダウ ンロードします。



▶ 「スマートリーダーforグ リーンサイトしのアイコン が表示されれば、ダウン ロードは完了です。



### iPhone

#### ログイン方法

▶ 「建設サイト・シリーズ」
▶ 任意のパスコード(数字4) のユーザーIDとパスワード を入力します。



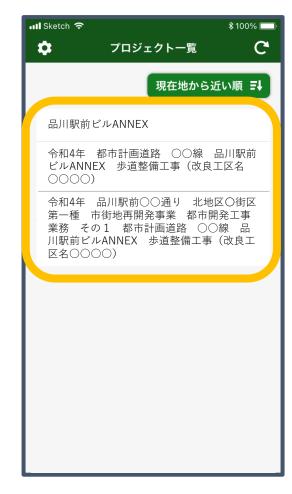
※初回ログイン時のみ

桁)を入力し、確認のため 再度入力します。



※次回以降はパスコードの入力のみ利 用できます。

▶ 『プロジェクトリスト』が 表示されれば、事前準備は 完了です。



※自身がオーナーユーザー として招 待されているプロジェクト一覧が表 示されます。

## 2-1.アプリの取得・パスコード設定

「スマートリーダーforグリーンサイト」のログイン方法は下記になります。

iPad ログイン方法

▶ 「建設サイト・シリーズ」のユーザーIDとパスワードを入力します。



※初回ログイン時のみ

▶ 任意のパスコード(数字4桁)を入力し、確認のため再度入力します。



※次回以降はパスコードの入力の み利用できます。

▶ 『プロジェクトリスト』が表示されれば、事前準備は完了です。



※自身がオーナーユーザー として招待されているプロジェクトー覧が表示されます。

### 2-2.チェック機能の設定

各「チェック機能」をONにすると、受入教育日登録および入退場管理時に作業員の状態をチェック し、画面にメッセージを出力することができます。チェック機能は入退場管理と受入教育日登録の それぞれで設定可能です。

▶ 歯車マークをタップ します。



▶ 「入退場管理|または「受 入教育日登録 | をタップし



▶ 各チェック機能の有効無 効を切り替えます。



iPhone

メッセージ出力イメージ



※詳細はP.9をご覧ください。

**iPad** 

メッセージ出力イメージ



※詳細はP.9をご覧ください。

# 2-2.チェック機能の設定:チェック内容

チェック機能	チェック内容
CCUS登録状況チェック	作業員の建設キャリアアップ技能者IDがグリーンサイト内で登録されて「確認済」になっているかをチェックします。該当しない場合(「未登録」・「エラー」・「確認中」)はメッセージが出力されます。
外国人就労承認チェック	外国人就労承認機能を利用している場合、承認状況をチェックします。承認以外の場合はメッセージが出力されます。 ※本チェックは「入退場管理」機能のみ設定が可能です。
在留期限チェック	作業員が日本国籍以外の場合、在留資格の有効期限をチェックします。在留 資格の満了日に関わらず、在留資格名と満了日がメッセージ出力されます。 満了日を過ぎている場合は在留資格名と満了日に加えて、エラーメッセージ が出力されます。
年少者チェック	作業員が年少者かをチェックします。年少者の場合メッセージが出力されます。
高齢者チェック	帳票管理の高齢者就労報告書を利用している場合、作業員が高齢者かを チェックします。高齢者の場合メッセージが出力されます。
高血圧チェック	帳票管理の適正配置通知書(血圧)を利用している場合、作業員が高血圧か をチェックします。高血圧の場合メッセージが出力されます。
一人親方チェック	作業員が一人親方かをチェックします。一人親方の場合メッセージが出力されます。

# 2-3.チェック機能を有効にした場合の表示メッセージ一覧

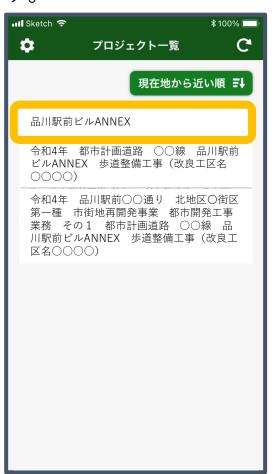
下記のメッセージはP.7の各「チェック機能」を有効にした場合のみ表示されます。チェック機能の設定状況とは別に表示されるメッセージにつきましては、P.21をご覧ください。赤の米印の箇所はアプリ上でメッセージ出力されません。

設定項目	条件	受入教育/入	メッセージ
社会保険未加入	社会保険のいずれかが未加入 の作業員	<b>退場管理</b> 共通	以下の社会保険未加入です。 XXXX(対象保険)、XXXX、XXXX
特段の理由	社会保険のいずれかが未加入の作業員	受入教育	社会保険未加入です。     ○対象保険: XXXX、XXXX、XXXX     ○特段の理由     ・健康保険: XXXX(XXXX/XX)     ・年金保険: XXXX(XXXX/XX)     ・雇用保険: XXXX(XXXX/XX)     この作業員の受入教育日を登録しますか?     ※内容確認の上、受入教育日を登録して良ければ「登録」をタップしてください。「キャンセル」を押すと、登録を中止します。     ※特段の理由はグリーンサイトで選択されている場合に表示されます。
		入退場管理	以下の社会保険未加入です。 XXXX(対象保険):XXXX(特段の理由) XXXX:XXXX XXXX:XXXX ※特段の理由はグリーンサイトで選択されている場合に表示されます。
CCUS登録状況	建設キャリアアップ技能者ID がグリーンサイトに登録され て「確認済」になっていない 作業員	共通	グリーンサイトにCCUS技能者IDが登録されていない作業 員です。
外国人就労承認	グリーンサイトの外国人就労 者承認機能を利用している時、 「未承認」か「是正依頼中」のス テータスとなっている作業員	入退場管理	外国人就労者承認がされていません。
在留期限	グリーンサイト上で在留資格 を登録しており、かつ、満了 日以前の作業員	共通	XXXX(在留資格名)です。 満了日:YYYY/MM/DD ※満了日が過ぎている場合は入退場情報および受入教育日 の登録ができません。
年少者	18歳未満の作業員	   共通 	年少者です。
高齢者	元請会社ごとに設定された、 高齢者の年齢以上の作業員	共通	高齢者です。
高血圧	元請会社ごとに設定された、 高血圧者の基準に該当する作 業員	共通	高血圧者です。
一人親方	所属企業として一人親方とし て登録されている作業員	共通	一人親方です。労災保険特別加入状況 : 加入 ※労災特別加入状況が「未加入」の場合は未加入の旨の メッセージが表示されます。

## 3-1-a.受入教育日登録の操作手順

以下の条件を満たしている作業員を読み取ることが出来ます。

- ✓ 提出・再提出済の作業員名簿に登録されている作業員であること
- ✓ 退職処理がされていない
- ✓ グリーンサイト上で在留資格を登録している場合、有効期限内であること
- ▶ 受入教育実施日を登録する ▶ 「受入教育」をタップし、 ▶ 受入教育日を選択し、QR プロジェクトをタップしま す。



※自身がオーナーユーザー として招待され ているプロジェクト一覧が表示されます。

日付を選択します。



※別のプロジェクトを選択する場合は「戻 る」をタップしプロジェクト一覧より別 プロジェクトをタップします。

コードをかざします。



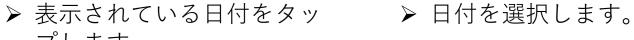
### iPhone

#### QRコード読み取り画面での日付変更

日付を変更したい場合、画面上に表示されている日付をタップすると、日付選択メニューが表示さ れます。

**≵** 100% □

プします。



■ Sketch 🕏





### iPhone

#### 受入教育日登録時に表示されるメッセージ

読取が完了するとメッセージが表示され、受入教育日登録情報がグリーンサイトにアップロードされます。

受入教育日登録時に表示されるメッセージのイメージ※詳細な内容はP.9とP.21をご覧ください。

◆読取完了画面の一例



◆読取完了画面の一例



◆エラーメッセージの一例



# 3-1-a.受入教育日登録の操作手順

#### iPad

#### 受入教育日登録時に表示されるメッセージ

読取が完了するとメッセージが表示され、受入教育日登録情報がグリーンサイトにアップロードされます。

受入教育日登録時に表示されるメッセージのイメージ※詳細な内容はP.9とP.21をご覧ください。

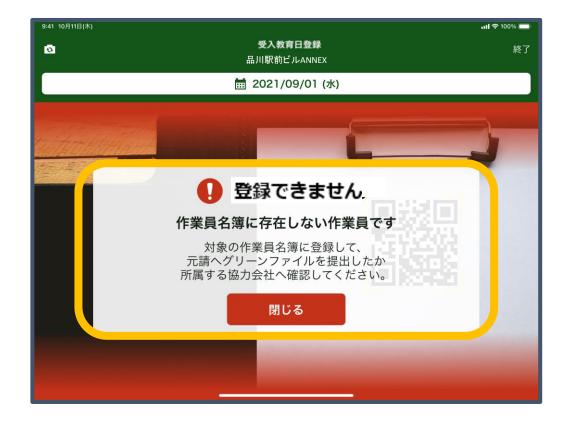
▶ 読取完了画面の一例



▶ 読取完了画面の一例



▶ エラーメッセージの一例



## 3-1-b.受入教育日登録情報のグリーンサイト内反映イメージ

受入教育日登録機能でQRコードの読み取りが完了すると受入教育日登録情報がグリーンサイトにアップロードされます。作業員名簿にも自動的に転記されます。



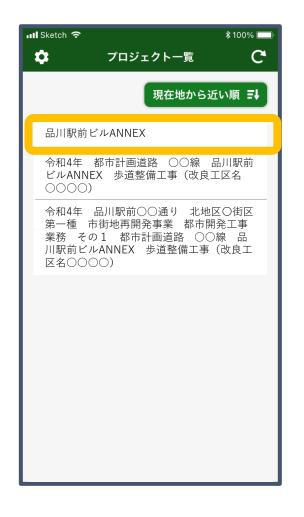


### 3-2-a.入退場管理の操作手順

「入退場管理」は当該プロジェクトにおいてグリーンサイト「通門管理機能」のご利用が前提とな ります。「通門管理機能」の利用可否につきましては、企業担当者様にご確認ください。「入退場 管理」画面を表示している状態では、入退場情報を1分間隔でグリーンサイトに送信します。

- ジェクトをタップします。
- ます。
- ▶ 『入場』か『退場』を選択 し、QRコードにかざしま

入退場管理









※自身がオーナーユーザー として招待され ているプロジェクト一覧が表示されます。

※別のプロジェクトを選択する場合は「戻 る」をタップしプロジェクト一覧より別 プロジェクトをタップします。

#### 入退場管理時に表示されるメッセージ iPhone

読取が完了するとメッセージが表示され、入退場情報がグリーンサイトにアップロードされます。 入退場時に表示されるメッセージのイメージ※詳細な内容はP.9とP.21をご覧ください。

◆読取完了画面の一例



◆読取完了画面の一例



◆エラーメッセージの―例



# 3-2-a.入退場管理の操作手順

### iPad 入退場管理時に表示されるメッセージ

読取が完了するとメッセージが表示され、入退場情報がグリーンサイトにアップロードされます。 読取時に表示されるメッセージのイメージ※詳細な内容はP.9とP.21をご覧ください。

▶ 読取完了画面の一例



▶ 読取完了画面の一例



▶ エラーメッセージの一例



## 3-2-b. (任意) 入退場自動切換えの設定

#### 「入退場自動切換え」をONにすると、P.14の入退場管理で入場と退場が自動で切り替わります。

- ▶ 歯車マークをタップします。
- 『入退場自動切換え』をグリーンにすると「On」になります。









- ✓ 入退場自動切換えでは、QRコードをかざした初回を入場、以降、偶数回目を退場、奇数回目を入場として、 読み取ります。
- ✓ 「5:00に前日の入退場情報をリセット」をONにした場合は、AM5:00に入退場回数をリセットします。
- ✔ 「20時間毎に入退場情報をリセット」をONにした場合は、各作業員が最後に入場した時間から20時間経過 後に入退場回数をリセットします。

(AM8:00に入場した場合、AM4:00にリセット)

#### iPhone

#### 画面イメージ

◆ 入場時画面イメージ



◆ 退場時画面イメージ



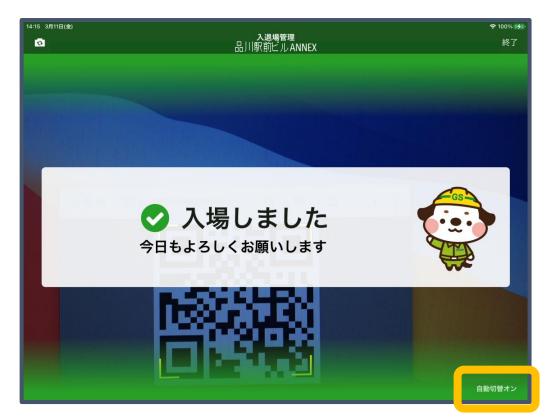
入場と退場が自動で切り替わります。 自動切換えの設定状況は画面右下で確認することができます。

# 3-2-b. (任意) 入退場自動切換えの設定

「入退場自動切換え」をONにすると、P.14の入退場管理で入場と退場が自動で切り替わります。

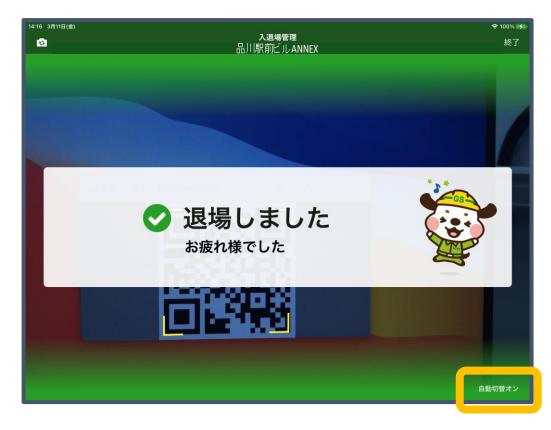
iPad 画面イメージ

◆ 入場時画面イメージ



入場と退場が自動で切り 替わります。 自動切換えの設定状況は 画面右下で確認すること ができます。

◆ 退場時画面イメージ



### 3-2-c. (任意) 重複対応設定:元請職員側での設定

「重複していた場合に選択肢を表示する」をONにすると、1つの現場において従業員が複数の編成に所属している場合、入場時にスマートリーダーでQRコードを読み取ると、一次企業名など編成に関する情報が表示され、従業員が当日の編成を選択できるようになります。

### iPhone 画面イメージ

▶ 歯車マークをタップします。



▶ 『重複していた場合に選択肢を表示する』 をグリーンにすると「ON」になります。

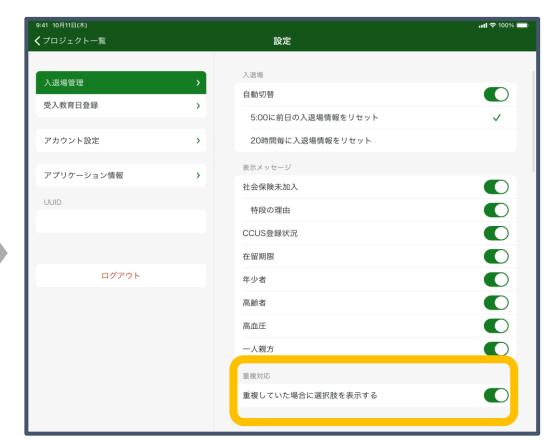


### iPad 画面イメージ

▶ 歯車マークをタップします。



▶ 『重複していた場合に選択肢を表示する』をグリーンにすると「ON」になります。



## 3-2-c. (任意) 重複対応設定:作業員の作業

重複設定をONにした後、従業員が入場時にスマートリーダーからQRコードを読み取ると、複数の編成に属している従業員については編成に関する情報が表示されますので、実際の編成を選択し、決定ボタンを押してください。編成が不明の場合は「わからない」を選択ください。 ※誤って選択した場合は、元請企業の管理画面にて修正ください。

### iPhone 画面イメージ

▶ 編成に関する情報が表示されます。右スクロールしながら実際の編成企業もしくは「わからない」を選択し、決定ボタンを押して確定します。



### iPad 画面イメージ

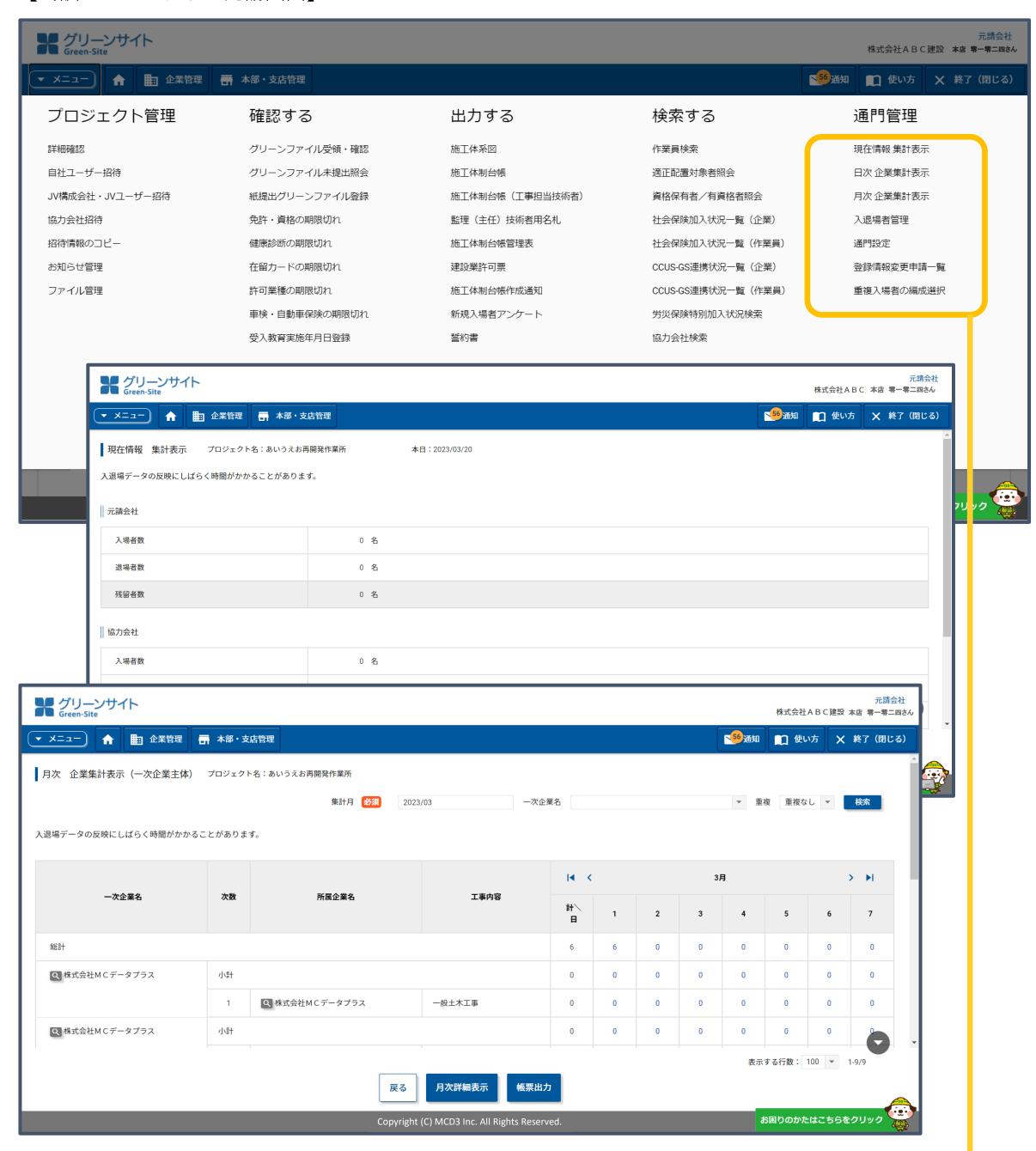
▶ 編成に関する情報が表示されます。縦スクロールしながら実際の編成企業もしくは「わからない」を選択し、決定ボタンを押して確定します。



# 3-2-d.入退場情報のグリーンサイト内反映イメージ

入退場管理機能でQRコードの読み取りが完了すると入退場情報がグリーンサイトにアップロードされます。

【当該プロジェクトの元請画面】



※ 契約内容により表示されないプロジェクトもございます。詳細は企業担当者へお問合せください。

# 3-3.注意・エラーメッセージ一覧

P.7のチェック機能の設定によるメッセージとは別に、QRコード読み取り時に表示されるエラーメッセージは下記になります。下記のメッセージを非表示にすることはできません。

	QRコード読取時に メッセージを表示する条件	メッセージ	対応方法
	誤ったQRコードを読取りした場合	グリーンサイトのQRコード ではないようです。	グリーンサイトのQR コードをかざしてくだ さい
共	グリーンサイト上で在留資格を登録しており、かつ、満了 日を過ぎている作業員	XXXX(在留資格名)の満了 日がすぎているため登録できません。 満了日:YYYY/MM/DD 在留資格を確認して、グリーンサイトの満了日を確認して ください。	在留資格を確認して、 グリーンサイトの満了 日を確認してください
共通	元請会社が受領したグリーンファイルの作業員名簿に存在 しない作業員	作業員名簿に存在しない作業員です。	対象の作業員を名簿に 登録して、元請へグ リーンファイル提出し たか、所属する協力会 社へ確認ください
	外国人就労承認が「入場不可」の場合	入場不可の作業員です。	外国人就労者承認の設 定状況を確認してくだ さい
	グリーンサイトの外国人就労者承認機能を利用している時、 「未承認」か「是正依頼中」のステータスとなっている作 業員	外国人就労者承認に「未承 認」 または「是正依頼中」 の作業員が存在します。受入 教育日を登録しますか?	
受入教育	所属企業の再下請負通知書の工期が、受入教育登録日以前 に終了となっている作業員	所属会社が工期満了しています。受入教育日を登録しますか?	内容確認の上、受入教育日を登録してよければ「登録」をタップしてください。「キャンセル」を押すと、登録を中止します。
	所属企業として一人親方として登録されていて、かつ、労 災保険特別加入状況が「未加入」となっている作業員	一人親方で労災保険特別加入 状況が未加入です。 この作業員の受入教育日を登 録しますか?	

# 3-3.注意・エラーメッセージ一覧

P.7のチェック機能の設定によるメッセージとは別に、QRコード読み取り時に表示されるエラーメッセージは下記になります。下記のメッセージを非表示にすることはできません。

	QRコード読取時に メッセージを表示する条件	メッセージ	対応方法
	読み取ったQRコードが作業員リストに存在しない場合	作業員名簿に存在しない作業員です。	本メッセージが表示登 ないないません。 が表のののでは、 がよりでは、 がはいたがでは、 がはいたがでは、 がはいたがでいたがでいたがでいたがですが、 がはいたがでいたがでいたがでいたがですが、 はばいるでは、 にはいるでは、 にはいる。 にはいるにはいるには、 にはいるには、 にはいるにはいるにはいるにはいるにはいるにはいるにはいるにはいるにはいるにはいる
入退場管理	元請会社側でグリーンファイルが未受領の場合	元請会社側でグリーンファイ ルが未受領です。グリーンサ イトで受領操作を行ってくだ さい	グリーンサイトで受領 操作を行ってください。 ※ 入退場情報は正常に 登録されています。
	QRコードを読み取ってから10秒以内に同一のQRコードを 読み取った場合	既に読取できております	入退場情報は正常に登 録されています。

# 4-1.パスコードの変更

#### パスコードの変更方法は下記になります。

- ▶ 歯車マークをタップします。
  ▶ 『アカウント設定』をタッ
  - プします。
- ▶ 『パスコードの変更』を タップします。







▶ 現在のパスコードを入力し ます。



▶ 新しいパスコードを入力し ▶ パスコードの設定が完了し ます。確認のため再度、新 しいパスコードをもう一度 入力します。



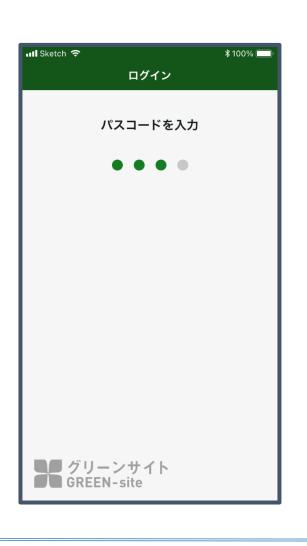
ます。



## 4-2.パスコードを忘れた場合

パスコードを忘れた場合、意図的にパスコードを5回間違えることでアカウントをリセットすること が出来ます。この手順によってグリーンサイト上のデータが消去されることはありません。

- します。
- の番号(数字4桁)を入力 た場合、下記のメッセージ 力すると下記のメッセージ が表示されます。
- ▶ パスコード入力画面で任意
  ▶ 誤ったパスコードを入力し
  ▶ 5回誤ったパスコードを入 が表示され、アカウントの リセットが完了します。







- リーズ | のMCDP-IDとパ スワードを入力します。
- ▶ 自身の「建設サイト・シ
  ▶ 新たなパスコード(数字4) 桁)を設定します。





※詳細はP.5をご参照くださ い。

### 4-3.MCDP-ID、パスワードを忘れた場合

#### MCDP-IDを忘れた場合の操作手順は下記になります。

➤ ログイン画面で「MCDP-IDを忘れた方はこちら」を タップします。



▶ 画面の案内に従って、情報を入 力し、「送信」をタップ。届い たメールから自身のMCDP-ID を確認してください。

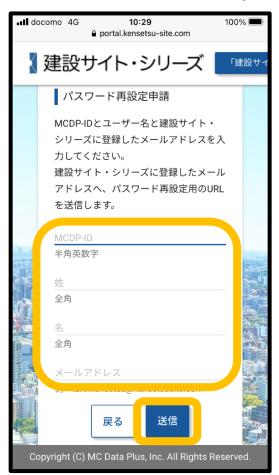


#### パスワードを忘れた場合の操作手順は下記になります。

ドを忘れた方はこちら | を タップします。



を入力し、「送信」をタッ プすると、パスワード再設 定用のURLが記載された メールが送信されます。



▶ 再設定用のページで画面の 案内に従って情報を入力し、 「変更」をタップすると、 パスワードが変更されます。



# 4-4.アップデートの方法

### App Storeからアップデートの操作をする方法

- ます。
- をタップします。
- ▶ 『App Store』をタップし 
  ▶ 画面右上の人型のアイコン 
  ▶ 画面を下にスクロールし、 「アップデート」をタップ し、アップデートを行いま







## 4-5.アプリの再起動方法

#### アプリの再起動方法は下記になります。

➤ iPhone/iPadのホームボタ ンを2回連続で押してくだ さい。押すと上図の様にな ります。



▶ 「スマートリーダーforグ リーンサイト」を下から上 に滑らせて、画面上から消 します。



▶ 「スマートリーダーforグ リーンサイト」をタップし てアプリを立ち上げると再 起動は完了です。

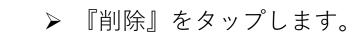


## 4-6.アプリの削除方法

#### アプリの削除方法は下記になります。

▶ 「スマートリーダーforグ 『×』をタップします。









▶ 「スマートリーダーforグ リーンサイトーのアイコン が消えたら削除は完了です。



### 4-7.外部送信ポリシーの同意

アプリのインストールを行うと、画面上に「外部送信ポリシー」のポップアップが表示されます。 外部送信ポリシーに同意するかどうかご判断し、ポップアップ内の「同意する」もしくは「同意しない」を選択ください。

外部送信ポリシー自体をご確認される場合は「外部送信ポリシーを表示」を選択ください。別のページが表示され、ポリシー内容が表示されます。



※一度設定すると、ポリシーが変更になるまではポップアップは表示されません。

### 4-8.外部送信ポリシーの設定変更

同意/非同意を変更希望の場合は以下の「設定」より変更ください。

▶ 歯車マークをタップ します。



▶ 「外部送信ポリシー」を タップします。



ポップアップが表示される ので、同意する/しないを 選択ください。



## 4-9.外部送信ポリシーの内容

ポップアップの「外部送信ポリシーを表示」を選択しますと、以下の内容が表示されます。 ※以下は2024年3月28日時点の内容です。

#### 外部送信ポリシー

株式会社MCデータプラス(以下、「当社」といいます)は、アプリの利用状況ならびにアプリに障害が発生した場合の情報収集および分析のため、以下記載の外部サービスにより、利用状況に関する情報を収集しています。なお、外部サービスにより取得する情報に個人情報は含みません。詳細については以下をご確認ください。

外部サービス名	サービス提供 事業者	送信される情報	当社利用目的	提供利用者 利用目的	参考情報
Firebase Crashlytics	Google LLC	・アプリ固有のID ・デバイス情報 ・OS情報 ・デバイスの状態 ・クラッシュ時の ログ情報	本アプリでの不具 合発生時、クラッ シュレポートの収 集、分析、整理を 行うため	クラッシュに関す る情報を収集・分 析し、その結果を 当社向けにレポー トを提供	Firebase Crashlytics概要 Firebaseのプライ バシーとセキュリ ティ
Firebase向け Google Analytics	Google LLC	<ul><li>・デバイス情報</li><li>・利用機能情報</li><li>・エラー情報</li></ul>	本アプリでの不具 合発生時、クラッ シュ以外の情報収 集、分析、整理を 行うため	クラッシュ以外の 不具合に関する情 報を収集、格納し 当社向けに提供	Firebase Analytics概要 Firebaseのプライ バシーとセキュリ ティ

2024年3月28日現在

# 5-1.商標について

「iPhone」「iPad」は、米国およびその他の国で登録された Apple Inc. の登録商標です。 「iPhone」の商標は、アイホン株式会社のライセンスにもとづき使用されています。

「QRコード」は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。